



---

Informatie voor coaches  
van de jeugdteams van SGHA  
seizoen 2021 - 2022

**Jeugdcommissie SGHA**  
SGHA WATERPOLO | HEERENVEEN

---



## Inhoudsopgave

1. Taken Coach/begeleider.....	4
2. Code Blauw .....	5
3. Communicatie .....	9
3.1. <i>Contact onderhouden met het team en andere coaches</i> .....	9
3.2. <i>Voortgang team</i> .....	9
3.3. <i>Wedstrijdformulier</i> .....	10
3.4. <i>Letsel</i> .....	10
3.5. <i>Vervoer naar uitwedstrijden</i> .....	11
4. Wedstrijden en spelregels .....	11
4.1. <i>Protesteren</i> .....	11
4.2. <i>Kleedkamergebruik</i> .....	12
5. SGHA tenue .....	12
6. Contact.....	12
7. Tot slot .....	12



## **Voorwoord**

Voor het komend seizoen heb je aangegeven één van de jeugd teambegeleiders bij SGHA te willen zijn. We zijn als vereniging enorm blij dat je deze taak wilt vervullen en daarmee vele meisjes en jongens wilt helpen bij het uitoefenen van datgene dat ze het liefst doen: met plezier waterpoloën!

Om je als (nieuwe) begeleider wegwijs te maken binnen de vereniging of je kennis als meer ervaren begeleider mogelijk wat op te vijzelen, ontvang je bijgaande informatie, met daarin de relevante informatie.

Mocht je na het lezen van de informatie nog aanvullende vragen hebben of je mist nog informatie, neem dan contact op met de jeugdcommissie.

We wensen je vooral veel waterpolo plezier toe.

*De Jeugdcommissie*

## 1. Taken Coach/begeleider

Om een team goed te begeleiden, heeft een team/elftal bij voorkeur twee begeleiders, die onderling de taken verdelen. Taken van een begeleider zijn o.a.:

- te allen tijde ambassadeur zijn van het waterpolo en van SGHA;
- zorgt voor een goede sfeer en wederzijds respect zowel binnen als buiten het team;
- is contactpersoon van het team naar de ouders, trainers, jeugdcommissie, TC en waterpolobestuur;
- stimuleert spelers/ouders:
  - o tijdig af bericht te geven voor training en wedstrijd
  - o om op tijd te zijn op de training, thuis/uit wedstrijd (verzamelpunt).
- coördineert het vervoer bij uitwedstrijden en geeft indien nodig, de vertrektijden door;
- draagt zorg voor de caps gedurende het seizoen en zorgt dat deze aan het einde van het seizoen weer correct bij de jeugdcommissie worden ingeleverd;
- zorgt dat de spelers een correct SGHA-tenue dragen.
- Aanmelden en bijhouden team en wedstrijdgegevens in sportlinked;
- Invullen digitale wedstrijd formulier sportlinked;
- bezoekt, indien mogelijk, de training en overlegt met de trainer van het team over speelwijze, opstelling, vorderingen (technisch/tactisch) en gedrag van de spelers;
- doet samen met de trainer voorstellen over doorstroming van spelers en teamsamenstellingen aan de coördinator;
- is (zoveel mogelijk) aanwezig bij vergaderingen van de vereniging, waar over de voortgang van het team of over verenigingszaken in zijn algemeenheid wordt gesproken;

## 2. Code Blauw

SGHA wil iedereen de mogelijkheid bieden om optimaal te genieten van de waterpolosport. Een vereniging waar mensen zich thuis kunnen voelen, ongeacht ieders waterpolo capaciteiten en achtergrond. Wij willen een actieve en sportieve vereniging zijn, een vereniging waar we gemeenschappelijke normen hebben, maar vooral ook naleven. Het gaat dan om afspraken over hoe we binnen en buiten de vereniging met elkaar omgaan. Dus met de onderlinge spelers, maar ook met tegenstanders, scheidsrechters en gasten) en met de materialen en het sportcomplex. Kortom, als begeleider ben je het voorbeeld voor het team.

### **Wat is code blauw?**

Code blauw is een initiatief van de KNZB. Het doel is om ervoor te zorgen jij met plezier kan sporten. Dat je je thuis voelt bij SGHA in een omgeving en sfeer waarbinnen jij jezelf kan zijn en je veilig voelt.

### **Wat zijn onze doelen?**

- Plezier. We willen dat iedereen met plezier naar onze club gaat. Om te waterpoloën, maar ook om te komen helpen of een wedstrijd te kijken.
- Veiligheid. We willen dat bij SGHA iedereen zich thuis kan voelen. Er is vast wel eens wat. Maar iedereen wordt geaccepteerd zoals hij is. Je voelt je vrij om het te zeggen als je iets niet leuk vindt en we houden rekening met elkaar.
- Respect. We willen dat iedereen met respect omgaat met elkaar en met de ruimte waarin we zijn.
- Sportiviteit. We willen dat onze club draait om onze sport. We willen beter kunnen poloën dan de tegenstander, maar zijn niet anders dan zij.
- Teamgeest. We willen samen SGHA zijn. Want de inzet van ons allemaal is nodig om onze club te maken zoals wij willen.
- Duidelijkheid. We willen met elkaar afspreken hoe we vinden dat we met elkaar om zouden moeten gaan. Maar ook wat je kan doen als je je een keer niet prettig voelt, binnen of buiten de club.

### **Vertrouwenspersoon:**

Onze vertrouwenspersoon is Angelique Spoor.

Je kunt haar bereiken op telefoonnummer:06-28 64 51 58

## Hoe bereiken wij dat?

- We werken hard om beter te worden en genieten vooral van wat er goed gaat en lukt. We organiseren leuke activiteiten met elkaar en vieren successen.
- We verwelkomen onze gasten, in het bad en op de tribune. We gedragen ons ook als we ergens anders zijn.
- We bedanken ons bezoek en degenen die ons ontvangen.
- Als er iets is, bespreken we dat met elkaar.
- Er is een vertrouwenspersoon bij wie je in vertrouwen altijd terecht kan met je verhaal.
- We vertrouwen elkaar, maar controleren dat ook. Met alle vrijwilligers wordt een gesprekje gehouden voordat zij beginnen en er wordt een Verklaring Omtrent Gedrag gevraagd. De leden van de bond vallen onder de regels van de KNZB.
- We behandelen een ander zoals we zelf ook behandeld willen worden.
- We houden rekening met elkaar.
- We zijn wel eens boos of gefrustreerd, maar snappen ook wel dat een ander ook wel eens fouten maakt of een andere mening heeft.
- We helpen een ander om zich bewust te worden van zijn gedrag en wat dat met ons doet.
- We herinneren elkaar aan de afspraken die we gemaakt hebben. Niet alleen het eigen team, maar iedereen om ons heen.
- We vieren samen dat we hebben gewonnen en we accepteren dat er ook kan worden verloren. Als je wint, heeft de ander verloren. Maar er zijn geen verliezers en zo wordt niemand ook behandeld.
- We werken samen, ook buiten het team. Wij zijn de leden, jong en oud. Maar ook de ouders, begeleiders, tegenstanders, juryleden, scheidsrechters, trainers, coaches, commissieleden, bestuur en de medewerkers van Sportstad.
- We helpen elkaar en begeleiden elkaar.
- We schrijven op wat we afspreken op en hoe we vinden dat we ons moeten gedragen, wat we normaal en wat we niet normaal vinden. Dit maken we inzichtelijk voor iedereen en bespreken we met elkaar.
- We werken met vrijwilligersovereenkomsten en geven uitleg over onze normen en waarden.

## **Omgaan met elkaar**

Als coach heb je een voorbeeldfunctie en hanteer je onderstaande omgangsnormen

Omgangsvormen bij SGHA:

- Iedereen is anders, maar iedereen telt mee. Ook als iemand zich anders gedraagt of er anders uitziet, behandel ik hem met respect.
- Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft. Als iemand iets niet wil, dan mag dat. Ik doe het dan niet tóch.
- Ik val de ander niet lastig.
- Ik berokken de ander geen schade, bijvoorbeeld door spullen kapot of kwijt te maken.
- In onze club ben ik misschien belangrijk, maar daardoor heb ik niet meer rechten dan anderen. Ik dwing iemand anders niet mijn zin te doen alleen omdat ik dat kan.
- Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
- Ik negeer de ander niet. Als iemand me iets wil vragen of met me wil praten, dan kan dat. Ik draai me dan niet om en loop niet zomaar weg.
- Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
- Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet, ik neem geen wapens mee.
- Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak een ander niet tegen zijn of haar wil aan.
- Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht. Verliefd zijn en zelfs seksuele gevoelens en handelingen horen erbij, maar alleen als de ander daar ook behoefte aan heeft.
- Ik stel geen opdringerige vragen en maak geen nare of pijnlijke opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
- Als iemand mij hindert of lastigvalt, dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een ander om hulp.
- Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt op aan. Zo nodig meld ik dat laatste bij de vertrouwenspersoon of het bestuur.

## **Gedragcode SGHA:**

Als begeleider (coach) heb je een vertrouwens positie en hanteer je onderstaande gedragscode

- De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt.
- De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, en verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel.
- De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (macht)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
- Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
- De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
- De begeleider onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten.
- De begeleider zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
- De begeleider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (macht)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
- De begeleider zal de sporter geen (im-)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
- De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken.
- In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.



### 3. Communicatie

#### [WWW.SGHA.NL](http://WWW.SGHA.NL)

Eén van de belangrijkste communicatiemiddelen binnen de vereniging, is de website van SGHA . Voor jou als begeleider zijn op de website veel zaken te vinden die je nodig hebt voor het wekelijkse potje waterpolo. Naast het wedstrijdprogramma zijn daar ook bijvoorbeeld de namen en mailadressen te vinden van het bestuur, de coördinatoren en andere relevante vrijwilligers binnen de vereniging, standaard afspraken en vanzelfsprekend de meest recente versie van deze coachmap.

Elk team heeft op de website de beschikking over een eigen teampagina. Elke begeleider kan wedstrijdverslagen, informatie en foto's sturen aan [de webmaster](#) zodat die op deze pagina geplaatst kan worden.

**Bespreek aan het begin van het seizoen met de (ouders van) je spelers hoe je om gaat met foto en film-materiaal. Plaats nooit zonder uitdrukkelijke toestemming beeldmateriaal op het internet. (zie voor meer informatie privacy statement en portretrecht op website sgha)**

**Maak teamfoto's uitsluitend in teamtenue en niet in zwemkleding. Maak kinderen die niet op de foto mogen herkenbaar met lintje aan de cap.**

Als begeleider van een team krijg je toegang tot Sportlink. Via deze portal kun je de teampagina van het team dat je coacht beheren. Wedstrijdschema's vinden uitslagen en standen bekijken en het wedstrijdformulier invullen.

#### **3.1. Contact onderhouden met het team en andere coaches**

Naast het gebruik van email, kun je voor snelle communicatie met ouder(s)/verzorger(s)/spelers ook aan het begin van het seizoen een groepsapp via bijvoorbeeld WhatsApp aan te maken! Daarnaast word je toegevoegd aan de coachapp zodat je direct contact kunt houden met andere coaches, de jeugdcommissie en de hoofdtrainer.

#### **3.2. Voortgang team**

SGHA vindt het belangrijk om de voortgang van de spelers en de teams (O13, O15 en O17) bij te houden. Er vindt periodiek overleg plaats tussen coaches en trainers om de voortgang van teams en individuele spelers te bespreken. Hierover zul je gedurende het seizoen worden geïnformeerd. Zie Jeugdplan SGHA voor verdere informatie.

### 3.3. **Wedstrijdformulier**

#### **Sportlinked**

Het wedstrijdformulier wordt verzorgd door het programma van Sportlink.



#### **Waterpolo**

Coaches moeten vooraf hun teamopgave doen via een applicatie (app) op de mobiele telefoon. De app heet knzb Waterpolo. Deze app is beschikbaar in de Google Playstore en de Apple App Store.

Je kunt met hetzelfde mailadres inloggen als je gebruikte bij jouw inschrijving als lid bij SGHA. Mocht je je wachtwoord vergeten zijn kun je via de app eenvoudig een nieuwe aanvragen via 'wachtwoord vergeten'. Heb je nog niet eerder gebruik gemaakt van sportlink dan kun je je aanmelden met het ledennummer en mailadres dat bij SGHA bekend is. **Zorg dat je voor de eerste wedstrijd als coach geregistreerd staat anders kun je geen wedstrijdformulier klaarzetten.**

Via onderstaande [link](#) kom je op Sportlink, waarbij je wordt geholpen om snel met het DWF (digitale wedstrijdformulier) aan de slag te kunnen. Op deze pagina zijn een aantal instructies en handleidingen terug te vinden om Sportlink op de eigen computer te installeren, de handleiding omtrent het gebruik van het DWF en een oefenomgeving om te oefenen met het invullen van de het DWF. In de praktijk wijst de weg zich van zelf. Mocht je hulp nodig hebben, neem dan contact op met het wedstrijd secretariaat van SGHA.

**Let op! De teamopgave kan meer één keer geaccepteerd worden.**

Dit betekent dat je zorgvuldig hiermee om moet gaan.

Indien een wedstrijd niet digitaal geklokt kan worden en op papier wordt uitgewerkt, moet na de wedstrijd het wedstrijdformulier zo snel mogelijk, dat wil zeggen dezelfde dag nog ingeleverd worden.

### 3.4. **Letsel**

Wanneer iemand met letsel het water moet verlaten, hoe onschuldig dit in eerste instantie ook lijkt (bloedneus blijkt enkele dagen later een gebroken neus), laat dit dan altijd door de scheidsrechter op het wedstrijdformulier zetten. Wanneer later namelijk blijkt dat iemand met de klachten naar huisarts/ziekenhuis moet staat er in ieder geval iets op papier als er verzekeringstechnisch nog iets geregeld moet worden.

### **3.5. Vervoer naar uitwedstrijden**

Het is raadzaam om voor het gehele seizoen een vervoersrooster te maken zodat iedereen tijdig op de hoogte is wanneer er gereden moet worden. Gebruik hiervoor je WhatsApp groep of gebruik sportlinked. Let op de volgende punten:

- Zorg voor een juiste verdeling van het aantal keren dat iemand moet rijden (Hierbij rekening houdend met het aantal kilometers).
- 4-persoonen per auto (KNZB-Verzekering) (5-persoonen in overleg met de bestuurder).
- Telefoonnummers e.d. vermelden.
- Onderling ruilen bij verhindering. - Tijdige afmelding bij de coach.

## **4. Wedstrijden en spelregels**

Zie bijlage, KNZB app en website SGHA

### **4.1. Protesteren**

Protesten zijn alleen mogelijk tegen foutieve toepassingen van spelregels. Protesten tegen waarnemingen c.q. beoordelingen worden afgewezen. Als je protesteert moet er, voordat het wedstrijdformulier wordt verzonden, een kruis worden gezet in het vak "Protest". Een protest moet binnen 15 min. na afloop van de wedstrijd, op een officieel protestformulier worden ingediend. Het formulier moet worden ondertekend door beide aanvoerders en scheidsrechter(s).

Zelf Protesteren !

**NIET DOEN !!! NIET DOEN !!! NIET DOEN !!! NIET DOEN !!!**

Want:

je hebt niet het juiste formulier,  
de spelregelkennis is meestal onvoldoende,  
een afgewezen protest wordt flink beboet,  
zelfs een protest dat wordt toegekend kost de vereniging geld.

Protest door tegenpartij

Werk in het geval dat de tegenpartij protesteert volledig mee. Het niet zetten van een handtekening voorkomt een geldig protest toch niet.

## 4.2. Kleedkamergebruik

Na de wedstrijd dienen de kleedkamers netjes en opgeruimd te worden achtergelaten. De begeleider controleert ook altijd de kleedkamer van de tegenstander. Indien deze niet netjes is, dan zorgt de begeleider ervoor dat ook deze kleedkamer netjes wordt achtergelaten. Begeleiders zijn verantwoordelijk voor hun team. Blijf dus in de kleedkamer zolang er nog spelers zijn.

## 5. SGHA tenue

- Kijk op de website voor SGHA-kledinglijn. (tijdens de wedstrijden dragen onze jeugdteams de kleding lijn van Glas, blauwe korte broek, Rode polo of t shirt met SGHA logo.) zwembroek, badpak mag zowel rood zijn of de nieuwe SGHA lijn.
- Coaches kunnen bij glas een rood coachshirt bestellen op kosten van de vereniging.
- Elk team t/m 013 beschikt over een eigen tas met caps.
- Een speler dient zelf zijn of haar zwembroek en eventueel overige kleding aan te schaffen. Deze kunnen via de webshop op de website worden besteld.
- Alle caps t/m 013 zijn eigendom van de club en we gaan ervan uit dat spelers en begeleiders als een goed 'huisvader' met de caps omgaan.
- Tijdens trainingen dienen spelers eigen caps te gebruiken.
- Spelers O15 en O17 zorgen voor eigen caps

## 6. Contact

Op de [website](#) is het Bestuur, de coördinatoren, vertrouwenspersoon, de wedstrijdsecretaris en de ledenadministratie terug te vinden.

## 7. Tot slot

Bij vragen of opmerkingen, neem altijd eerst contact op met de jeugdcoördinatie van SGHA. Mocht deze er niet uitkomen, dan weten zij wel welke wegen je moet bewandelen om antwoord op je vraag te krijgen. Het Bestuur van SGHA wenst iedereen een mooi en sportief seizoen toe.